

Kirchengemeinde: _____

Aufgaben im Neuverpachtungsverfahren

Zeitpunkt	Arbeitsschritt / Aufgabe	Handelnde Person
Juli / August des Vorjahres	Information an die Kirchenvorstände bezüglich Neuverpachtung im Folgejahr	Kirchenkreisamt Kirchhain-Marburg
	Information zur Bildung eines Pachtausschusses	
	Terminabsprache bezüglich Teilnahme durch Mitarbeiter des Kirchenkreisamtes an einer Kirchenvorstandssitzung im September / Oktober	Kirchenkreisamt Kirchhain-Marburg und Pfarrer/in
September / Oktober des Vorjahres	Vorstellung des Neuverpachtungsverfahrens im Rahmen einer Kirchenvorstandssitzung	Kirchenkreisamt Kirchhain-Marburg und Kirchenvorstand
	Bildung des Pachtausschusses	
	Herausgabe der Neuverpachtungsliste	Kirchenkreisamt Kirchhain-Marburg
	Informationsschreiben an die bisherigen Pächter/innen	Kirchenkreisamt Kirchhain-Marburg
	Begehung der einzelnen Pachtflächen zur Überprüfung der Wirtschaftsart und der ordnungsgemäßen Bewirtschaftung	Kirchenvorstand
Februar des Neuverpachtungsjahres	Rückgabe der korrigierten Neuverpachtungsliste an das Kirchenkreisamt	Kirchenvorstand
	Kirchenvorstandsbeschluss zu den 6 beschriebenen Punkten im Ablaufplan. Im Anschluss Zusendung an das Kirchenkreisamt.	Kirchenvorstand
März des Neuverpachtungsjahres	Ggf. Beantragung von Ausnahmegenehmigung bei der Landeskirche	Kirchenkreisamt Kirchhain-Marburg
März / April des Neuverpachtungsjahres	Vorbereitung der Öffentlichen Ausschreibung	Kirchenkreisamt
	Öffentliche Bekanntmachung	Kirchenvorstand
	Zusendung Bewerbungsformular an bisherige Pächter	Kirchenkreisamt

Kirchengemeinde: _____

Zeitpunkt	Arbeitsschritt / Aufgabe	Handelnde Person
April/Mai des Neuverpachtungsjahres	Sammeln der Bewerbungsunterlagen im Pfarramt	Pfarrer / Kirchenvorstand
	Mitarbeiter des KKA können zur fachlichen Unterstützung bei der Öffnung der Bewerbungsunterlagen durch den Kirchenvorstand angefordert werden	Kirchenvorstand
	Terminabsprache bezüglich Teilnahme durch Mitarbeiter des Kirchenkreisamtes an einer Kirchenvorstandssitzung im April / Mai	Kirchenkreisamt Kirchhain-Marburg und Pfarrer/in
	Öffnung und Bewertung der Bewerbungsunterlagen mit anschließender Beschlussfassung über die Vergabeentscheidung	Kirchenvorstand
	Beschluss, wer die Zu- und Absagen versendet	Kirchenvorstand
Mai / Juni des Neuverpachtungsjahres	Ergebnis der Neuverpachtung (Neuverpachtungsliste) an das Kirchenkreisamt senden	Kirchenvorstand
	Erstellung und Versendung der Pachtverträge die Pfarrämter	Kirchenkreisamt Kirchhain- Marburg
	Versenden der Zu- und Absagen	Kirchenvorstand oder Kirchenkreisamt Kirchhain- Marburg
	Einholen der nötigen Unterschriften der jeweiligen Pächter	Kirchenvorstand
	Rücksendung der Pachtverträge an das Kirchenkreisamt	Kirchenvorstand